



# Conductor de Camiones Carga y Tractocamiones

Viajes a México, Estados Unidos y Canadá

## Competencias

- **Operación y control** - Controlar las operaciones de equipos o sistemas.
- **Supervisión de operaciones** - Observar manómetros, diales u otros indicadores para asegurarse de que una máquina funciona correctamente.
- **Supervisión** - Supervisar/evaluar el rendimiento de uno mismo, de otras personas o de organizaciones para introducir mejoras o tomar medidas correctivas.
- **Pensamiento crítico** - Utilizar la lógica y el razonamiento para identificar los puntos fuertes y débiles de soluciones, conclusiones o enfoques alternativos a los problemas.
- **Comprensión lectora** - Comprender frases y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo.
- **Expresión oral** - Hablar con otras personas para transmitir información de forma eficaz.
- **Gestión del tiempo** - Gestionar el tiempo propio y el de los demás.
- **Resolución de problemas** - Determinar las causas de los errores de funcionamiento y decidir qué hacer al respecto.

## Conocimientos

- **Transporte** - Conocimiento de los principios y métodos para trasladar personas o mercancías por aire, ferrocarril, mar o carretera, incluidos los costes y beneficios relativos.
- **Seguridad pública** - Conocimiento de los equipos, políticas, procedimientos y estrategias pertinentes para promover operaciones eficaces de seguridad local, estatal o nacional para la protección de personas, datos, bienes e instituciones.
- **Servicio de atención al cliente y personal** - Conocimiento de los principios y procesos de prestación de servicios de atención al cliente y personal. Esto incluye la evaluación de las necesidades del cliente, el cumplimiento de las normas de calidad de los servicios y la evaluación de la satisfacción del cliente.
- **Idioma inglés** - Conocimiento de la estructura y el contenido de la lengua inglesa, incluidos el significado y la ortografía de las palabras, las reglas de composición y la gramática.
- **Derecho y Gobierno** - Conocimiento de leyes, códigos legales, procedimientos judiciales, precedentes, reglamentos gubernamentales, órdenes ejecutivas, normas de agencias y el proceso político democrático.



# Ocupación

- **Operar vehículos, dispositivos mecanizados o equipos** - Hacer funcionar, maniobrar, navegar o conducir vehículos o equipos mecanizados, como carretillas elevadoras, vehículos de pasajeros, aeronaves o embarcaciones.
- **Inspeccionar equipos, estructuras o materiales** - Inspeccionar equipos, estructuras o materiales para identificar la causa de errores u otros problemas o defectos.
- **Obtener información** - Observar, recibir y obtener información de todas las fuentes pertinentes.
- **Identificar objetos, acciones y sucesos** - Identificar información categorizando, estimando, reconociendo diferencias o similitudes y detectando cambios en circunstancias o sucesos.
- **Supervisar procesos, materiales o el entorno** - Supervisar y revisar información de materiales, eventos o el entorno, para detectar o evaluar problemas.
- **Comunicación con supervisores, compañeros o subordinados** - Proporcionar información a supervisores, compañeros y subordinados por teléfono, por escrito, por correo electrónico o en persona.
- **Evaluar la información para determinar el cumplimiento de las normas** - Utilizar la información pertinente y el juicio personal para determinar si los acontecimientos o procesos cumplen las leyes, reglamentos o normas.
- **Realización de actividades físicas generales** - Realización de actividades físicas que requieren un uso considerable de los brazos y las piernas y el movimiento de todo el cuerpo, como trepar, levantar objetos, mantener el equilibrio, caminar, agacharse y manipular materiales.
- **Reparación y mantenimiento de equipos mecánicos** - Mantenimiento, reparación, ajuste y comprobación de máquinas, dispositivos, piezas móviles y equipos que funcionan principalmente sobre la base de principios mecánicos (no electrónicos).

- **Comunicarse con personas ajenas a la organización** - Comunicarse con personas ajenas a la organización, representando a la organización ante los clientes, el público, el gobierno y otras fuentes externas. Esta información puede intercambiarse en persona, por escrito, por teléfono o por correo electrónico.
- **Documentar/registrar información** - Introducir, transcribir, registrar, almacenar o conservar información de forma escrita o electrónica/magnética.
- **Manipular y desplazar objetos** - Utilizar las manos y los brazos para manipular, instalar, colocar y desplazar materiales, y manipular cosas.
- Estimar las características cuantificables de productos, eventos o información. Estimar tamaños, distancias y cantidades; o determinar el tiempo, los costes, los recursos o los materiales necesarios para realizar una actividad laboral.
- **Tomar decisiones y resolver problemas** - Analizar información y evaluar resultados para elegir la mejor solución y resolver problemas.
- **Procesar información** - Recopilar, codificar, categorizar, calcular, tabular, auditar o verificar información o datos.
- **Actualizar y utilizar conocimientos pertinentes** - Mantenerse al día técnicamente y aplicar nuevos conocimientos a su trabajo.

## Actividades laborales detalladas

- Asegure la carga.
- Siga los procedimientos de seguridad para el funcionamiento del vehículo.
- Inspeccionar la carga para asegurarse de que está correctamente cargada o asegurada.
- Revisar documentos o materiales para verificar el cumplimiento de políticas o reglamentos.
- Operar vehículos o equipos de movimiento de materiales.
- Cobrar tarifas o pagos a clientes.
- Inspeccionar vehículos de motor.
- Revisar órdenes de trabajo o calendarios para determinar operaciones o procedimientos.
- Notificar a otros emergencias, problemas o peligros.
- Registrar datos operativos o de producción.
- Registrar actividades de servicio o reparación.
- Informar del mal funcionamiento de vehículos o equipos.
- Mantener los vehículos en buenas condiciones de funcionamiento.
- Conectar cables o líneas eléctricas.
- Verificar información o especificaciones.
- Leer mapas para determinar rutas.
- Inspeccionar las zonas de carga para comprobar su limpieza o estado.
- Operar equipos o sistemas de comunicaciones.
- Adquirir suministros o equipos.
- Cargar envíos, pertenencias o materiales.
- Ajustar rutas o velocidades según sea necesario.
- Elegir rutas o velocidades de transporte óptimas.
- Instalar piezas, conjuntos o accesorios en equipos de transporte o manipulación de materiales.
- Supervisar las condiciones de la zona de carga.
- Empaquetar materiales o productos.
- Operar equipos de producción de energía verde.
- Retirar escombros o materiales dañados.
- Dirigir actividades de manipulación o traslado de materiales.